

ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE AUDITORES EXTERNOS PARA CONTADORES YA INSCRIPTOS EN EL REGISTRO.

1. ¿Qué Normativa exige la actualización en el Registro de Auditores Externos?

El Artículo 35 del Capítulo III del Título II de las NORMAS CNV (N.T. 2013 y mod.) establece que el auditor YA inscripto deberá mantener actualizado el Registro durante su permanencia en el mismo.

2. ¿Qué información debe actualizarse?

Deben informarse todas las modificaciones que se generen en relación con la información ya presentada, como, por ejemplo:

- Designaciones en sociedades reguladas por la Comisión (ya sea por primera vez o renovaciones)
- Renuncias.
- Cambios en los datos profesionales declarados: domicilio profesional, teléfono profesional, correo electrónico profesional, matriculaciones en consejos.

3. ¿Cuándo debe actualizarse el Registro?

Las actualizaciones deben presentarse dentro de los 10 (DIEZ) días de producida la modificación.

4. ¿Cómo debe presentarse la actualización?

Debe presentarse por medio de nota suscripta por el auditor, con carácter de declaración jurada (en formato PDF) donde se informe/n la/s novedad/es. Se acompaña modelo de nota en la siguiente página.

5. ¿Dónde debe presentarse la nota?

La nota de actualización debe ingresar por la mesa de entradas virtual de la Subgerencia de Control de Auditores: mesadeentradasca@cnv.gov.ar

MODELO DE NOTA PARA ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE AUDITORES EXTERNOS (ARTÍCULO 35, CAPÍTULO III, TÍTULO II DE LAS NORMAS - N.T. 2013 Y MOD.).Buenos Aires (*o ciudad que corresponda*),.....de.....de.....

Señores
COMISIÓN NACIONAL DE VALORES
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
At. Registro de Auditores Externos.

Ref.: Actualización en el Registro de Auditores Externos.

De mi consideración:

Me dirijo a Uds., con el propósito de presentar mi “Actualización” en el “Registro de Auditores Externos” de la Comisión Nacional de Valores, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 35 del Capítulo III, Título II de las Normas (N.T. 2013 y mod.).

A tal fin, a continuación, informo con carácter de declaración jurada:

- 1) Nombre/s y apellido/s (tal como figura en el documento nacional de identidad):
- 2) Teléfono profesional:
- 3) Dirección de correo electrónico profesional:
- 4) Jurisdicción y matrícula profesional de/los Consejo/s Profesional/es donde se encuentra matriculado:

Nombre de la/s entidad/es sujeta/s al control de la Comisión	Cargo (titular o suplente)	Fecha del acta de Asamblea General de Accionistas (u órgano societario que corresponda)	Número del acta de Asamblea General de Accionistas (u órgano societario que corresponda)	Periodo del mandato

Asimismo, detallo con carácter de declaración jurada las entidades sujetas al control de la Comisión donde fui designado/a para desempeñarme como auditor/a externo/a (titular o suplente):

Saludo atentamente.

FIRMA:

ACLARACIÓN: (*indicar nombre/s y apellido/s tal como figura/n en el documento nacional de identidad*)

DNI: